



УТВЕРЖДАЮ:
И.В. Могильникова

Начальник управления образования администрации
города Соликамска

«01» октября 2015 года

Муниципальное задание

Муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования детей
«Центр развития творчества детей и юношества «Звездный» Соликамского городского округа
на 2015 г. и на плановый период 2016 и 2017 годов

1. Выписка из реестра муниципальных бюджетных услуг:

Предоставление дополнительного образования и оборудованных зданий, иных помещений для проведения процесса дополнительного образования.

2. Выписка из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания:

Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации; организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа, а также организация отдыха детей в каникулярное время.

3. Характеристика работ <1>.

Наименование работ	Содержание работ	Планируемый результат выполнения работ				
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1.						

4. Потребители муниципальной услуги.

Наименование категории потребителей услуги	Основная предоставляемая (безвозмездная, частично платная, платная) <?>	Количество потребителей (человек /единиц)				
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
		2013	2014	2015	2016	2017
1. Дети и подростки до 18 лет (дети-инвалиды до 21 года)	Безвозмездная	1875	1815	1767	1767	1767

5. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги.

5.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета <3>	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги								Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год 2013	Текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015				Первый год планового периода 2016	Второй год планового периода 2017	
					I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.			
1. Укомплектованность кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	% укомплектованности	100	100	-	-	-	-	100	100	Отчет руководителя
2. Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет в учреждении в общей их численности	%	% выполнения	-	Не менее 20	-	-	-	-	Не менее 20	Не менее 21	Отчет руководителя
3. Доля аттестованных педагогических работников от числа заявившихся	%	% выполнения	100	100	-	-	-	-	100	100	Отчет руководителя
4. Доля педагогов, имеющих первую и высшую категорию квалификационную категорию, от количества основных педагогических работников	%	% выполнения	-	-	-	-	-	-	Не менее 34,8	Не менее 36	Отчет руководителя
5. Доля педагогических работников, повысивших квалификацию (обучение на курсах повышения квалификации объемом, не менее 72 ч.)	%	% выполнения	Не менее 20	Не менее 20	-	-	-	-	Не менее 10	Не менее 12	Отчет руководителя

6. Охват детей в возрасте 14-18 лет программами дополнительного образования детей	%	% выполнения	-	-	-	Не менее 12	-	-	Не менее 12	Не менее 13	Не менее 14	Отчет руководителя
7. Увеличение охвата детей услугами дополнительного образования	чел.	Количество детей персонального учета	-	-	-	Не менее 1450	-	-	Не менее 1460	Не менее 1700	Не менее 1720	Отчет руководителя
8. Количество детей с ОВЗ в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги дополнительного образования	чел.	Количество детей	-	Не менее 10	-	-	-	-	Не менее 11	Не менее 12	Не менее 13	Отчет руководителя
9. Доля детей учетных категорий (группы риска и СОП), получающих услуги дополнительного образования в общей численности детей, получающих услуги дополнительного образования в учреждении (постоянный контингент)	%	% выполнения	Не менее 2	Не менее 2	Не менее 6	Не менее 6	Не менее 6	Не менее 6	-	Не менее 7	Не менее 7	Отчет руководителя
10. Недопущение совершения преступлений и правонарушений обучающимися, получающими услуги дополнительного образования	чел.	Количество детей	-	-	-	-	-	-	0	0	0	Отчет руководителя
11. Обеспечение сохранности контингента	%	% выполнения	Не менее 90	Не менее 90	-	Не менее 90	-	-	Не менее 90	Не менее 90	Не менее 90	Отчет руководителя
12. Доля обучающихся, участвующих в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях всероссийского, краевого, муниципального уровней в соответствии с утвержденными планами мероприятий с обучающимися на текущий учебный год, в общей численности обучающихся	%	% выполнения	-	-	Не менее 5	Не менее 10	Не менее 5	Не менее 11	Не менее 31	Не менее 32	Не менее 35	Отчет руководителя
13. Доля обучающихся по общеобразовательным программам, ставших победителями и призерами конкурсов олимпиад, соревнований всероссийского, краевого, муниципального уровней в соответствии с утвержденными планами мероприятий с обучающимися на текущий учебный год, в общей численности участников	%	% выполнения	-	-	Не менее 10	Не менее 10	Не менее 12	Не менее 13	Не менее 45	Не менее 46	Не менее 46	Отчет руководителя

14. Доля краткосрочных программ от общего числа реализуемых общеобразовательных программ	%	% выполнения	-	-	-	-	Не менее 20	Не менее 25	Не менее 30	Отчет руководителя
15. Доля общеобразовательных программ технической направленности	%	% выполнения	-	-	-	Не менее 20	Не менее 20	Не менее 21	Не менее 22	Отчет руководителя
16. Организация и проведение творческого фестиваля «Великая Победа»	чел.	% выполнения	-	-	100	100	100	100	100	Отчет руководителя
17. Организация муниципальных профильных лагерей	%	% выполнения	-	-	-	100	-	100	100	Отчет руководителя
18. Увеличение доли детей школьного возраста, охваченных различными формами отдыха и занятости в каникулярное время от общего числа обучающихся, получающих услугу дополнительного образования в учреждении	%	% выполнения	-	Не менее 5	-	-	Не менее 7	Не менее 7	Не менее 8	Отчет руководителя
19. Увеличение объема средств от платных образовательных услуг	%	не менее 5% в сравнении с АППТ	-	-	-	-	Не менее 5	Не менее 5	Не менее 5	Отчет руководителя
20. Соответствие сайта образовательного учреждения требованиям законодательства	%	% выполнения	-	-	100	100	100	-	100	Отчет руководителя

5.2. Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей состава и (или) объема (содержания) оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
		2013	2014	2015	2016	2017	
1. Предоставление дополнительного образования и оборудованных зданий, иных помещений для проведения процесса дополнительного образования для детей	дети	1875	1815	1767	1767	1767	Статистический отчет 1-ДО

5.3. Плановый и фактический объем оказываемой муниципальной услуги (в стоимостных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей состава и (или) объема (содержания) оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
Местный бюджет	Руб.	19 106 269	13 950 783	16 607 487	18 437 608	18 437 608	Решение Соликамской городской Думы от 19.12.2014 г. № 777 «О бюджете Соликамского городского округа на 2015г. и плановый период 2016 и 2017 гг.

5.4. Требования к стандарту предоставления муниципальной услуги <4>.

5.4.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к стандарту предоставления оказываемой муниципальной услуги:

1. _____
2. _____
3. _____

5.4.2. Требования к наличию и состоянию имущества.

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу

5.5. Требования к квалификации и опыту персонала.

Профессиональная подготовка работников	Наличие высшего или среднего профессионального образования по направлению деятельности или в области, соответствующей преподаваемому предмету
Стаж работы	Без предъявления требований к стажу работы
Периодичность повышения квалификации	Не реже одного раза в три года
Иные требования	-

6. Порядок оказания муниципальных услуг.

6.1. Основные процедуры оказания муниципальной услуги	
	Прием и регистрация заявителей.
	Рассмотрение запроса от заявителя.
	Анализ тематики запроса заявителя.
	Предоставление информации заявителю.
	Предоставление документов заявителем для предоставления услуги.
	Заключение между исполнителем и потребителем услуги договора, регулирующего процедуру предоставления услуги, права и обязанности сторон.

Запись в журнал.
Зачисление ребенка в учреждение.
Предоставление услуги по дополнительному образованию детям в соответствии с избранной общеобразовательной программой дополнительного образования.
Освоение общеобразовательной программы дополнительного образования.
Общий срок исполнения услуги зависит от срока реализации общеобразовательной программы дополнительного образования.

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Сайт образовательного учреждения в сети интернет	Основные сведения: информация о дате создания образовательной организации, информация об Учредителе, Учредителях образовательной организации, информация о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), информация о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты. Структура и органы управления образовательной организацией: информация о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления) информация о местах нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии). Документы: в виде копий: устав образовательной организации; лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации или бюджетные сметы образовательной организации; локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора; отчет о результатах самообследования; документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.	1 раз в месяц

Образование:

информация о формах обучения, нормативных сроках обучения, информация об описании образовательной программы с приложением ее копии, информация об учебном плане с приложением его копии, информация об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), информация о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных программ, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, информация по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, информация о языках, на которых осуществляется образование (обучение) с указанием наименования общеобразовательной программы, правила приема обучающихся, режим приема обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав:
о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса:
информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, информацию о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

Платные образовательные услуги:
Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

Финансово-хозяйственная деятельность:
об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

	Вакантные места для приема (перевода): о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (платные услуги).	
2. Информационный стенд	Копию устава, информацию о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах, с положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля освоения образовательных программ, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, правилами внутреннего распорядка обучающихся, положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, правила внутреннего распорядка учреждения; списки органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения указанных образовательных и иных учреждений, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка; наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на информационно-образовательные ресурсы (официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - http://www.mon.gov.ru; федеральный портал "Российское образование" - http://www.edu.ru; информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - http://window.edu.ru; единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - http://school-collection.edu.ru; федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - http://fcior.edu.ru.)	По мере необходимости, в течение 3-х дней с момента гос. регистрации, внесенных изменений

6.3. Основания для приостановления исполнения муниципального задания и снижения объемов финансового обеспечения муниципального задания.

Основание для приостановления, снижения объемов		Реквизиты нормативного правового акта (дата, №, наименование, статья, часть, пункт и т.п.)
1. Приостановление лицензии		п. 9, ст. 34. Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
2. Аннулирование лицензии		п. 9, ст. 34. Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", решение суда
3. Окончание срока действия лицензии		п. 4 ст. 9. Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"
4. Приостановление свидетельства об аккредитации (для общеобразовательных учреждений)		
5. Снижение показателей муниципального задания		пункты 12.6, 14 Положения об условиях и порядке формирования задания учредителя для автономного учреждения, порядке определения объема и условий предоставления субсидий автономному учреждению, утвержденное постановлением администрации города Солigамска от 01 февраля 2011г. №130-па.

6.4. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

Основание для прекращения	Реквизиты нормативного правового акта (дата, №, наименование, статья, часть, пункт и т.п.)
---------------------------	--

1. Ликвидация учреждения	ст. 22 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", раздел 5 постановления администрации города Соликамска от 01 декабря 2010г. № 09 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов этих учреждений и внесении в них изменений»
2. Реорганизация учреждения	ст. 22 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", раздел 5 постановления администрации города Соликамска от 01 декабря 2010г. № 09 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов этих учреждений и внесении в них изменений»

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги <6>.

7.1. Значения предельных цен (тарифов).

Цена (тариф), единица измерения	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов)
1.	
2.	

7.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления. Администрация города Соликамска.

8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, структурные подразделения уполномоченные осуществлять контроль над оказанием услуги.
1. Изучение и анализ отчетов по итогам выполнения муниципального задания.	I раз в квартал, I раз в год	Специалисты управления образования администрации города Соликамска
2. Изучение и анализ документации учреждения дополнительного образования	Согласно графику проверок на текущий год	Специалисты управления образования администрации города Соликамска

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

9.1. Примерная Форма отчета об исполнении муниципального задания, устанавливаемая учреждением

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на текущий финансовый год	Фактическое значение на отчетную дату	Источники информации о фактическом значении показателя
9.1.1. Форма отчета за I квартал				

1. Доля детей учетных категорий (группы риска и СОП), получающих услуги дополнительного образования в общей численности детей, получающих услугу дополнительного образования в учреждении (постоянный континент)	%	Не менее 6		Отчет руководителя
2. Доля обучающихся, участвующих в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях всероссийского, краевого, муниципального уровней в соответствии с утвержденными планами мероприятий с обучающимися на текущий учебный год, в общей численности обучающихся	%	Не менее 5		Отчет руководителя
3. Доля обучающихся по общеобразовательным программам, ставших победителями и призерами конкурсов олимпиад, соревнований всероссийского, краевого, муниципального уровней в соответствии с утвержденными планами мероприятий с обучающимися на текущий учебный год, в общей численности участников	%	Не менее 10		Отчет руководителя
4. Соответствие сайта образовательного учреждения требованиям законодательства	%	100		Отчет руководителя
5. Организация и проведение творческого фестиваля «Великая Победа»	%	100		Отчет руководителя

9.1.2. Форма отчета за II квартал

1. Охват детей в возрасте 14-18 лет программами дополнительного образования детей	%	Не менее 12		Отчет руководителя
2. Увеличение охвата детей услугами дополнительного образования	чел.	Не менее 1450		Отчет руководителя
3. Количество детей с ОВЗ в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги дополнительного образования	чел.	Не менее 10		Отчет руководителя
4. Доля детей учетных категорий (группы риска и СОП), получающих услуги дополнительного образования в общей численности детей, получающих услугу дополнительного образования в учреждении (постоянный континент)	%	Не менее 6		Отчет руководителя
5. Обеспечение сохранности контингент	%	Не менее 90		Отчет руководителя

6. Доля обучающихся, участвующих в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях всероссийского, краевого, муниципального уровней в соответствии с утвержденными планами мероприятий с обучающимися на текущий учебный год, в общей численности обучающихся	%	Не менее 10		Отчет руководителя
--	---	-------------	--	--------------------

7. Доля обучающихся по общеобразовательным программам, ставших победителями и призерами конкурсов олимпиад, соревнований всероссийского, краевого, муниципального уровней в соответствии с утвержденными планами мероприятий с обучающимися на текущий учебный год, в общей численности участников	%	Не менее 10		Отчет руководителя
--	---	-------------	--	--------------------

8. Доля общеобразовательных программ направленности технической направленности	%	Не менее 20		Отчет руководителя
--	---	-------------	--	--------------------

9. Организация и проведение творческого фестиваля «Великая Победа»	%	100		Отчет руководителя
--	---	-----	--	--------------------

10. Соответствие сайта образовательного учреждения требованиям законодательства	%	100		Отчет руководителя
---	---	-----	--	--------------------

9.1.3. Форма отчета за III квартал

1. Доля детей учетных категорий (группы риска и СОП), получающих услуги дополнительного образования в общей численности детей, получающих услугу дополнительного образования в учреждении (постоянный континент)	%	Не менее 6		Отчет руководителя
2. Доля обучающихся, участвующих в конкурсах всероссийского, краевого, муниципального уровней в соответствии с утвержденными планами мероприятий с обучающимися на текущий учебный год, в общей численности обучающихся	%	Не менее 5		Отчет руководителя

3. Доля обучающихся по общеобразовательным программам, ставших победителями и призерами конкурсов олимпиад, соревнований всероссийского, краевого, муниципального уровней в соответствии с утвержденными планами мероприятий с обучающимися на текущий учебный год, в общей численности участников	%	Не менее 10		Отчет руководителя
4. Организация муниципальных профильных лагерей	%	100		Отчет руководителя
5. Соответствие сайта образовательного учреждения требованиям законодательства	%	100		Отчет руководителя
6. Организация и проведение творческого фестиваля «Великая Победа»	%	100		Отчет руководителя
9.1.4. Форма отчета за IV квартал				
1. Доля детей учетных категорий (группы риска и СОП), получающих услуги дополнительного образования в общей численности детей, получающих услугу дополнительного образования в учреждении (постоянный контингент)	%	Не менее 6		Отчет руководителя
2. Доля обучающихся, участвующих в конкурсах всероссийского, краевого, муниципального уровней в соответствии с утвержденными планами мероприятий с обучающимися на текущий учебный год, в общей численности обучающихся	%	Не менее 10		Отчет руководителя
3. Доля обучающихся по общеобразовательным программам, ставших победителями и призерами конкурсов олимпиад, соревнований всероссийского, краевого, муниципального уровней в соответствии с утвержденными планами мероприятий с обучающимися на текущий учебный год, в общей численности участников	%	Не менее 13		Отчет руководителя
4. Соответствие сайта образовательного учреждения требованиям законодательства	%	100		Отчет руководителя
5. Организация и проведение творческого фестиваля «Великая Победа»	%	100		Отчет руководителя

9.1.5. Форма отчета за год

Объемы оказываемой муниципальной услуги				
1. Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)	чел.	1767		Отчет руководителя
2. Плановый и фактический объем оказываемой муниципальной услуги (в стоимостных показателях)	руб.	16 607 487		Отчет руководителя
Качество оказываемой муниципальной услуги				
1. Укомплектованность кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	100		Отчет руководителя
2. Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет в учреждении в общей их численности	%	Не менее 20		Отчет руководителя
3. Доля аттестованных педагогических работников от числа заявившихся	%	100		Отчет руководителя
4. Доля педагогов, имеющих первую и высшую категорию квалификационную категорию, от количества основных педагогических работников	%	Не менее 34,8		Отчет руководителя
5. Доля педагогических работников, повысивших квалификацию (обучение на курсах повышения квалификации объемом, не менее 72 ч.)	%	Не менее 10		Отчет руководителя
6. Охват детей в возрасте 14-18 лет программами дополнительного образования детей	%	Не менее 12		Отчет руководителя
7. Увеличение охвата детей услугами дополнительного образования	%	Не менее 1460		Отчет руководителя
8. Количество детей с ОВЗ в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги дополнительного образования	чел	Не менее 11		Отчет руководителя
9. Недопущение совершения преступлений и правонарушений обучающимися, получающими услуги дополнительного образования	чел.	0		Отчет руководителя
10. Обеспечение сохранности контингента	%	Не менее 90		Отчет руководителя

11. Доля обучающихся, участвующих в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях всероссийского, краевого, муниципального уровня в соответствии с утвержденными планами мероприятий с обучающимися на текущий учебный год, в общей численности обучающихся	%	Не менее 31	Отчет руководителя
12. Доля обучающихся по общеобразовательным программам, ставших победителями и призерами конкурсов олимпиад, соревнований всероссийского, краевого, муниципального уровня в соответствии с утвержденными планами мероприятий с обучающимися на текущий учебный год, в общей численности участников	%	Не менее 45	Отчет руководителя
13. Доля краткосрочных программ от общего числа реализуемых общеобразовательных программ	%	Не менее 20	Отчет руководителя
14. Доля общеобразовательных программ технической направленности	%	Не менее 20	Отчет руководителя
15. Организация и проведение творческого фестиваля «Великая Победа»	%	100	Отчет руководителя
16. Увеличение доли детей школьного возраста, охваченных различными формами отдыха и занятости в каникулярный период от общего числа обучающихся, получающих услугу дополнительного образования в учреждении	%	Не менее 7	Отчет руководителя
17. Увеличение объема средств от платных образовательных услуг	%	Не менее 5	Отчет руководителя

9.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

Вид отчета	Сроки представления отчета	Ответственные	Форма представления
Отчет о выполнении квартальных показателей муниципального задания	До 10 числа следующего месяца отчетного квартала (I, II, III);	Руководитель учреждения дополнительного образования детей	На бумажном носителе (1 экземпляр) и электронном носителе.
Отчет о выполнении годовых показателей муниципального задания	10 числа нового календарного года	Руководитель учреждения дополнительного образования детей	На бумажном носителе (1 экземпляр) и электронном носителе.

9.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Руководитель учреждения

Мещеряков В.В.

(Ф.И.О.)

Дата 01.10.2015г.

Подпись

В.В. Мещеряков

<1> Заполняется при формировании муниципального задания на выполнение работ. В этом случае заполняется только раздел 3.

<2>, <6> Заполняется, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе.

<3> Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета.

<4> Раздел заполняется по усмотрению главного распорядителя бюджетных средств (учредителя).

<5> Для органов местного самоуправления порядок оказания муниципальной услуги устанавливается в соответствии с утвержденным административным регламентом исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), прилагаемым к муниципальному заданию (при этом подпункты 6.1-6.4 не заполняются).